



Wir bilden aus!

Kauffrau/-mann für Büromanagement

zum 01.08.2020 in unserer Niederlassung in Bad Zwischenahn

Haygrove ist ein angesehener Produzent von Kirschen und Beerenobst, mit Anbaubetrieben in Großbritannien, Südafrika, Portugal und China. Wir entwerfen, produzieren und liefern an örtliche Bedingungen angepasste Folientunnel. Ebenso bieten wir auch diverse Substratsysteme an. In mehr als 50 Ländern weltweit haben sich bereits viele der besten Produzenten für unsere Systeme entschieden. Innovation und erfolgreiche Zusammenarbeit mit Kunden und Lieferanten stehen bei Haygrove an erster Stelle.

Das lernst Du in der Ausbildung:

- Im Büro den Überblick behalten, wie zum Beispiel Anrufe entgegennehmen, Termine koordinieren, Informationen weitergeben etc.
- Posteingang sowie -ausgang bearbeiten
- Angebotserstellung sowie Auftragsbearbeitung
- Kontrolle sowie Buchung der Eingangsrechnungen
- Allgemeine Organisation von Messen und Veranstaltungen
- Einblick in den Außendienst
- Logistik und Qualitätsmanagement
- Einblick in die Lagerwirtschaft
- Ausbildungsdauer: 3 Jahre

Das solltest Du mitbringen:

- Realschulabschluss
- Interesse an Fremdsprachen und Grundkenntnisse in Englisch
- Hohes Maß an Zuverlässigkeit und Spaß an der Arbeit im Team
- Freude am Umgang mit Menschen und die Neugier auf neue Aufgaben und Herausforderungen

Das bieten wir Dir:

- Arbeiten in einem harmonischen internationalen jungen Team
- Stetiges Wachsen mit dem Unternehmen
- Möglichkeit zu kurzzeitigen Auslandsaufenthalten in unserem Mutterkonzern in England
- Individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten und attraktive Karrieremöglichkeiten nach Abschluss der Ausbildung

Bitte sende Deine Bewerbungsunterlagen (bevorzugt per Mail) an:

jana.neumann@haygrove.com

Haygrove GmbH, Industriestrasse 20, 26160 Bad Zwischenahn

Telefon: 04403 6026251

www.haygrove.de